شيوه نامه نگارش بازديد علمي

نتیجه بازدید دانشجویان در قالب گزارش بازدید علمی ارائه می‎گردد. این گزارش نه تنها موجب ارزيابي بازدید انجام گرفته مي شود بلكه ممكن است به دانشجويان بعدي كمك كند تا اطلاعات اوليه کاملتری نسبت به محل داشته باشند.

جهت هماهنگی در تهیه گزارشها تایپ با قلم لوتوس، اندازه قلم 14، فاصله بين خطوط cm 1، فاصله از بالا و پايين cm 2 فاصله از طرف شيرازه cm 3 و از سمت مقابل cm 2 در نظر گرفته شود. گزارش دارای بخشهای زیر است:

صفحه عنوان :  نحوه تهیه صفحه عنوان را در الگوی زیر پیدا می‎کنید.   
1- معرفی محل مورد بازدید و سابقه آن (حداکثر 2 صفحه)   
2- معرفی تولیدات و محصولها (حداکثر 2 صفحه)   
3- معرفی منابع و ماشین‎آلات (حداکثر 3 صفحه)   
4- اظهارنظر در مورد پروسه تولید و ارائه پیشنهاد برای بهبود آن (حداکثر 3 صفحه)   
5- میزان سودمندی بازدید برای درس شما (حداکثر 1 صفحه)

****

# آموزشکده فنی و حرفه ای سما

# واحداهواز

# (قلم B Nazanin تیره، اندازه 22)

***گزارش بازديد علمي***

(قلم B Titr **تیره،**اندازه 24)

***محل بازديد:***

(قلم B Nazanin **تیره،**اندازه 24)

**نام استاد:**

(قلم B Nazanin **تیره،**اندازه 20)

**تهيه و تنظيم از:**

(قلم B Nazanin **تیره،**اندازه 18)

**نام درس**

(قلم B Nazanin **تیره،**اندازه 18)

**تاریخ**

(قلم B Nazanin **تیره،**اندازه 16)

1. معرفی محل مورد بازدید و سابقه آن (حداکثر 2 صفحه)

2- معرفی تولیدات و محصولها (حداکثر 2 صفحه)

(در صورت لزوم)

3- معرفی منابع و ماشین‎آلات (حداکثر 3 صفحه)

(در صورت لزوم)

4- اظهارنظر در مورد پروسه تولید و ارائه پیشنهاد برای بهبود آن (حداکثر 3 صفحه)

(در صورت لزوم)

5- میزان سودمندی بازدید برای درس شما (حداکثر 1 صفحه)